

T.C
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIđI
NEFUS NAKİPOğLU ÖZEL EğİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Günümüz dünyası gelişmeleri karşısında, bütün alanlarda olduğu gibi eğitim alanında da yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Eğitim alanında bu ihtiyaçların giderilmesi bir zorunluluktur. Okulların gelişimi, çevreye uyumu, açık ve dışa dönük stratejilerin geliştirilmesi, planlı bir sürecin oluşturulması bu zorunluluğun bir parçasıdır.

Temelde 5018 sayılı kanuna uygun olarak, okullarında hazırlayacağı stratejik planların okulun gelişimi konusunda etkili olacağını düşünerek; okul gelişim yönetim ekibi olarak yaptığımız bu çalışmanın faydalı olacağını düşünmekteyim. Gönüllülük esasına dayanarak bu çalışmaları yapan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Cavıt ÇETİNKAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	26
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	37
TEMEL DEĞERLERİMİZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	38
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	38
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	43
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	45
EKLER:	49

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cavit ÇETİNKAYA	Müdür	Özal ÇOKSU	Müdür Yardımcısı
Feyzullah YANIK	Müdür Yardımcısı	Faruk ÖNDER	Öğretmen
Onur GÜRBÜZ	Öğretmen	Hakan ERDOĞAN	Öğretmen
Havva EŞİT	Okul Aile Birliği Başkanı	Esra ÖZCAN	Öğretmen
Murat KICIT	Okul Aile Birliği Üyesi	Tülay ÖZDAL	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1991-1992 Eğitim Öğretim yılında Bakırköy İlçesinde Osmaniye İlkokulu bünyesinde engelli öğrencilere yönelik bir sınıfta eğitime başlanmıştır.

1992-1993 Eğitim Öğretim yılında “Milli Eğitim Bakanlığı Bakırköy Öğretilebilir Çocuklar Okulu” olarak 66 öğrencisi ile eğitime devam ederken Şubat 1993 tarihinde adı “Boğaziçi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi” olarak değiştirilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı adına İstanbul Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü-Ökkeş Nakipoğlu-Bakırköy Belediyesi arasında 02.11.1995 tarih,95/52 sayılı “İstanbul İli, Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi 73 Pafta,267 Ada,62 Parselin okul alanında kısmi ile mevcut Boğaziçi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi arsası ile birleştirilerek bu arsa üzerinde hayırsever Ökkeş NAKİPOĞLU tarafından anahtar teslimi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi yaptırarak mülkiyeti İl Özel İdaresine,kullanım hakkını Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmesine dair protokol imzalanmıştır.

17.09.1995 tarihinde “Yer Tespit Tutanağı” ile mevcut bina yıkımı yapılarak okul inşaatı yapımına başlanılmış,14.11.1995 tarihinden itibaren Bakırköy Belediyesine ait Yeni Pazar yerinde iki ayrı prefabrik binadan oluşan kreş yerine taşınmıştır.

İstanbul Milli Eğitim Komisyonununun 03.09.1996 /54 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve

Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne "Boğaziçi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi" adının imzalanan protokolün 9.maddesi gereği bağışsever Ökkeş Nakipoğlu'nun annesinin ismi olan "Nefus Nakipoğlu " ismi verileceğinden "Nefus Nakipoğlu Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi" olarak isim değişikliği teklifi yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 25.09.1996 tarih 2848 sayılı onayları ile "İstanbul-Bakırköy Boğaziçi Anaokulu Eğitim Uygulama Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi" nin adı "Nefus Nakipoğlu Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir.

Bağışsever Ökkeş NAKİPOĞLU tarafından özel tip proje ile yaptırılan okul binası 1997-1998 eğitim öğretim yılında hizmete girmiş resmi açılışı 31 Mayıs 1997 tarihinde 9.Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından yapılmıştır.

4306 sayılı kanun gereği Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 16.08.1999/2292 sayılı onayları ile okul adı "İstanbul-Bakırköy NEFUS NAKİPOĞLU EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ" olarak değiştirilmiştir. 2012/2013 Eğitim öğretim yılında; Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 13.08.2012 tarihli ve 3205 sayılı onayları ile "NEFUS NAKİPOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ ve ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ" olarak hem statü hem de değiştirilmiştir.

En son olarak hem statü hem de değiştirilen ismiyle NEFUS NAKİPOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I.II. VE III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: Bakırköy			
Adres:	Osmaniye Mahallesi İncirli Yolu Sokak No:18	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/CFDRSVnf4wA2		
Telefon Numarası:	0212 561 37 42	Faks Numarası:	0212 561 37 42		
e- Posta Adresi:	747426@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://nefnakoeum.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	747091-747426-748085	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	76		
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	51
	Erkek	110		Erkek	25
	Toplam	187		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		362.32 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	8	42	50
Branş Öğretmeni	5	7	12
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	54	70

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	7585	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2868			
Okul Kapalı Alan (m2)	1132			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.SINIF	1	7	8	8.SINIF	4	10	14
2.SINIF	6	13	19	9.SINIF	5	13	18
3.SINIF	4	8	12	10.SINIF	7	21	28
4.SINIF	3	9	12	11.SINIF	8	11	19
5.SINIF	2	9	11	12.SINIF	6	12	18
6.SINIF	5	10	15				
7.SINIF	5	8	13				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

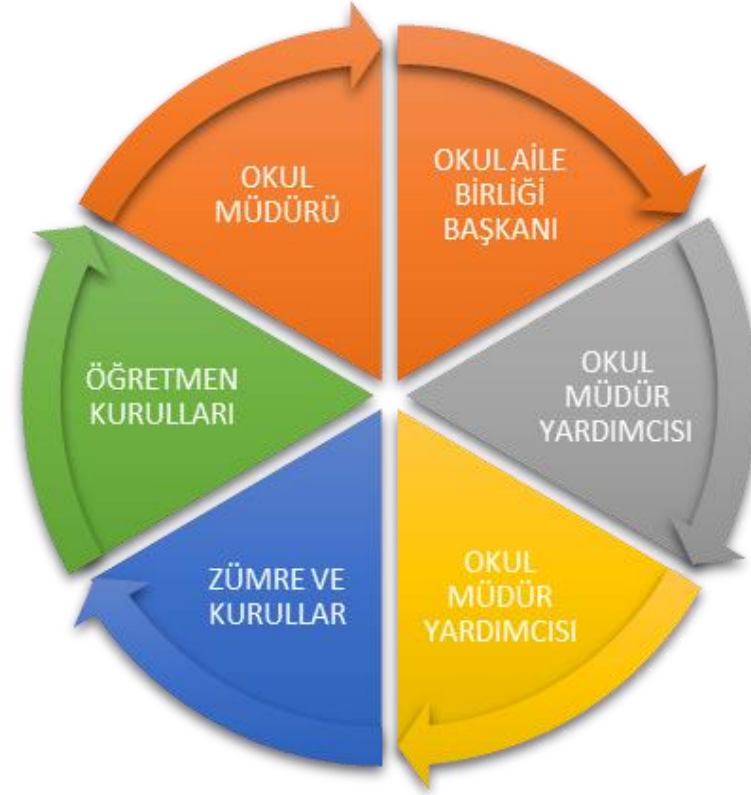
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	85.834,47	47.313,65
2018	72.825,82	34.582,07

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ



SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Kaymakamlık	X		X				X	
2	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		X			X		
3	Rehberlik Araştırma Merkezi	X						X	
4	Servisler	X						X	X
5	Okul Müdürü		X	X	X		X		
6	Okul Müdür Yardımcısı		X		X		X		
7	Öğretmenler		X		X		X		
8	Rehberlik Servisi		X		X		X		
9	Diğer Personel		X		X		X		
10	Öğrenciler		X			X	X		
11	Veliler		X				X		X
12	Okul Aile Birliği		X				X		X
13	Sivil Toplum Örgütleri	X						X	
14	Sosyal Hizmetler Kurumu	X						X	
15	Sağlık Kuruluşları	X						X	
16	Özel Kurum ve Kuruluşlar	X						X	
17	Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	X						X	
18	Belediye	X						X	X

PAYDAŞ ANALİZİ

a.İç Paydaşlar

- 1.Rehberlik Araştırma Merkezi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetleri ile engelli birey ve ailesine destek eğitim ve psikolojik danışma hizmetleri sunan kurumdur.
2. Okul Müdürü: Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
3. Okul Müdür Yardımcısı: Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
4. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
5. Rehberlik Servisi: Eğitim ve öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten servistir.
6. Diğer Personel: Eğitim öğretim faaliyetleri dışında okulun işleyişine destek olan personeldir.
7. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
8. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
9. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
10. Zümreler: Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunan kurullardır.
- 11.Servisler: Okulun ulaşım görevlerini üstlenen birim.

b.Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

4. Sosyal Hizmetler Kurumu:
5. Sağlık Kuruluşları:
6. Mesleki Ortaöğretim Kurumları: Bireylere mesleki eğitim veren, ara eleman yetiştiren orta öğretim kurumlarıdır.
7. Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri: Engelli bireylere bireysel ve grup eğitimi veren özel kurum ve kuruluşlardır.
8. Vakıflar ve Dernekler: Gönüllülük ilkesine bağlı olarak çalışan, maddi kaygısı olmayan kuruluşlardır.
9. Milli Eğitim Bakanlığı: Okulun bağlı olduğu en üst mercidir.
10. İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri:
 11. Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercilerdir.
 12. Kaymakamlık: Okulun ilçede bağlı olduğu en üst idari mercidir.

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

a) Eğitim Öğretim Faaliyet Alanı ve Hizmetleri

- Her aşamadaki tanılamada bireyin eğitsel performans düzeyi belirlenir. Gelişim alanlarındaki özellikleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçları dikkate alınarak eğitim amaçları ve hizmetleri planlanır. En uygun eğitim ortamına yerleştirilmesine karar verilir.
- Eğitim öğretim yılı başında ve sonunda, yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda okulun verimli çalışması için gerekli programlar hazırlanır ve değerlendirilir.
- Bireyin yetersizliği, gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve ailenin ihtiyaçlarına uygun olarak aile eğitim programları hazırlanır ve yürütülür.
- Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması için gerekli önlemler alınır ve uygulanır.
- Okulda meydana gelebilecek acil durumlarla ilgili tedbirlerin alınması için kriz yönetim planı hazırlanır ve uygulanır.
- Okul personelinin nitelikli hale getirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenir ve uygulanır.

- Özel eğitim gerektiren bireyler için, bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilir ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması sağlanır.
- Öğrenci ve velilerin okula uyumunu kolaylaştıracak ve arttıracak eğitsel tedbirler alınır.
- Öğrencilerin çevreye uyum becerilerini arttırmak için sosyal beceri, etkinlik ve okul gezi faaliyetlerinin organizesi ve yürütülmesi sağlanır.

b) Yönetim ve Personel Faaliyet Alanı ve Hizmetleri

- Okulun sosyal çevresiyle işbirliği yapılması, okulun tanıtılması, ortak faaliyetlerin planlanması ve tüm bunların sürekliliğinin sağlanması.
- İlgili kanunlara uygun olarak uygulamaların yapılması, organizasyon ve koordinasyonun sağlanması. Uygulamada çıkan aksaklıkların ilgili yerlere bildirilmesi.
- Okul aile birliğinin aktifleştirilmesini sağlayarak, eğitim öğretim ve okul açısından en faydalı hale getirilmesi.
- Öğrenci, veli ve personelin nitelikli hale getirilmesi ve motivasyonu için gerekli tüm tedbirlerin alınması.
- Öğrenci devam devamsızlık işlemlerinin takip edilmesi, ilgili mevzuata uygun olarak düzenlen-
- mesi ve öğrenci takiplerinin yapılması.

c) Alt Yapı ve Malzeme ile İlgili Faaliyet Alanı ve Hizmetleri

- Okulun fiziksel ortamlarının daha işlevsel hale getirilmesi (yemekhane, kütüphane, çok amaçlı salon, spor salonu, revir, atelyeler, bahçe, oyun parkı vb.)
- Okulun ders araç gereç, eğitim materyalleri bakımından daha donanımlı hale getirilmesi.
- Okulun bilişim teknolojilerinden yararlanarak teknik donanımının iyileştirilmesi (web sitesi kurulması, mesaj sisteminin ve dilek şikayet kutusunun oluşturulması vb.)
- Okul aile birliği ile alt yapı ve malzeme konularında işbirliği yapılması.
- Okulun iş atelyelerinde üretilen ürünlerin pazarlanması ve satışının yapılması.
- Sivil savunma komisyonu ile koordinasyon sağlayarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- Okul araç gereçlerinin durumunu gösteren tüm belgelerin, ilgili mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
MEB	2	1	2	3	1		3	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2	2	3	3	2	2		
İlçe Milli Eğitim	2	2	3	3	2	2		
Kaymakamlık	2	2	3		2	2		3
Rehberlik Araştırma Merkezi	2		2		2			
Okul Müdürü	3	3	3	3		3		
Okul Müd. Yard.	3		3	3				
Öğretmenler	3		3	3	2	3		
Rehberlik Servisi	3			3	3			
Diğer Personel	2					3		
Öğrenciler			3		3			
Veliler	1	1	1	3	3	1		
Okul Aile Birliği	1	1	1					
Zümreler	1							
Servisler			3					
Yerel Yönetimler			2					
Medya	1		1					
Sivil Toplum Örgütleri			2	2				
Sosyal Hizmetler Kurumu								

Sağlık Kuruluşları								
Mesleki Ortaöğretim Kurumları	2			2				
Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	2							1
Vakıf Ve Der.		2	1					2

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

SIRA	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MERKEZ MÜDÜRÜ	X		Merkezin idari amiri	5		
2	MERKEZ MÜDÜR YARD.	X		Merkez yönetimi elamanları	5		
3	ÖĞRETMENLER	X		Eğitim –Öğretimin yürütülmesinden sorumlu	4		
4	ÖĞRENCİLER	X		Eğitim –öğretimin temel parçaları	4		
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ		X	Okul idari yapısını destekleyen ve denetleyen birim	4		
6	VELİLER		X	Doğal Paydaş	3		

7	İL MEM		X	Merkezi İdari Birim	3		
8	İLÇE MEM		X	Merkezi İdari Birim	3		
9	İLÇE RAM		X	Danışma Birimi	3		
10	BELEDİYE		X	Sosyal Paydaş	2		
11	KAYMAKAMLIK		X	Merkezi İdari Amir	2		
12	SİVİL TOP. ÖRGÜTLERİ		X		2		
13	SOSYAL HİZMETLER		X		2		
14	ÖĞRENCİ SERVİSLERİ		X		4		
15	ÖZEL REHABİLİTASYON MER.		X		2		
16	ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR		X		2		
17	SAĞLIK KURULUŞLARI		X		2		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenciler Ortave Ağır düzeyde zihinsel engelli oldukları için anket çalışması yapılamamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçlarına göre öğretmenlerin %85 'i okul fiziki ortamı ve idari yapısından memnun olduklarını,%10 luk bir kısmın memnuniyet seviyelerinin orta düzeyde olduğu ve %5 lik bir kısmın memnun olmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçlarına göre velilerin %95 'inin okuldan memnun oldukları sonucuna ulaşılmıştır. %5'lik kısmın kısmen memnun oldukları görülmüştür.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Bireysel Eğitim Programı uygulamalarının yüksek verimle yürütülmesi Öğrencilerin servisler tarafından ücretsiz taşınması Öğrenci dağılımlarının eşit yapılması
Çalışanlar	Her sınıfta iki öğretmen olması Öğretmenlere verilen hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması
Veliler	Aile eğitim seminerlerinin yapılması Veliler için ayrı bir oda olması Okul Aile Birliğinin aktif çalışması Sağlık personeli ve revirin olması
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki donanım olarak, özel eğitim standardına uygun olması Okul bahçesinin özel eğitim açısından uygun olması Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması
Donanım	ADSL bağlantısının olması Güvenlik kameralarının olması Her sınıfta bilgisayar olması
Bütçe	Okulun harcama politikalarının, ihtiyaçları öncelikle gidermeye yönelik olması

Yönetim Süreçleri	<p>Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>Komisyonların etkin çalışması</p> <p>Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p>
İletişim Süreçleri	<p>Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>Üniversite ile işbirliğinde olunması</p>
Diğer Güçlü Yönlerimiz	<p>Dört rehber öğretmenin olması ve rehberlik servisinin aktif çalışması</p> <p>Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>Okulumuzun eski ve tecrübeli bir okul olması, güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p>

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Otizm öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmemesi 2. Özel eğitim alanında nitelikli personelin az olması

	3. Personelin motivasyonunu arttırıcı bir etkinliğin olmaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Bina bahçesinin zemininin taş olması
Donanım	1. MEB internet erişiminin kısıtlı olması
Bütçe	1. Veli bağıışı yetersiz olması 2. Okul aile birliğı harcamalarının sınırlı olması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğın artırılması
İletişim Süreçleri	-
Diğer	-

Dış Faktörler

FIRSATLAR

Politik	1. Okulun resmi kurum ve kuruluşlara konum olarak yakın olması
---------	---

	2. Devlete bağı bir eğitim uygulama okulu olarak, okulun tek olması
Ekonomik	1. Bağışların olması
Sosyolojik	1. Okulun merkezi bir yerde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması 2. Son yıllarda engellilerle ilgili olarak, olumlu yasal düzenlemelerin yapılması
Teknolojik	1. Donanımsal malzeme sağlayacak kurumlara yakın olması
Mevzuat-Yasal	1. Belli günlerde meslek lisesi öğrencilerinin okulda staj yapmaları

TEHDİTLER

Politik	1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması (Rehabilitasyon ve okul arası)
Ekonomik	1. Ailelerin maddi durumunun kötü olması 2. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
Sosyolojik	1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 2. Zihinsel engellilerin yeterince tanınmaması 3. Zihinsel engellilere önyargı ile yaklaşılması 4. Sosyal çevrenin engellilere yeterli duyarlılığı göstermemesi

Teknolojik	1. Ailelerin sosyal medya vb. ulaşımlarının zor olması
Mevzuat-Yasal	1. Ailelerin yasal haklarını yeterince bilmemeleri
Ekolojik	1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Stratejik Temalar

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “*sorun odaklı*” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “*stratejik boyutları*” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

a. İlköğretim

b. Ortaöğretim

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

c. Maddi Kaynakların Kullanımı

3. TEMA: YÖNETİM - ORGANİZASYON

a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi

b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

4. TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

a. Aile Eğitimi Semineri Düzenlenmesi

1. TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

a. İlköğretim

b. Ortaöğretim

Stratejik Amaç - 1

İlköğretim

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi sunmaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan program çerçevesinde öğrenci başarısını artırmaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Temel derslerde (Türkçe, Matematik,Toplumsal Uyum) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,
- Öğrenciler için mümkün olduğunca beceriye dayalı yer verilmesi,
- Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her ünite sonunda izleme yapılması,
- Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her plan sonunda değerlendirme etkinliklerine yer verilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.1.1. Stratejik plan döneminin başında var olan becerilerin , stratejik plan dönemi sonundaki okul ortalamasına oranı,

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilmiş olan esaslarına göre İlköğretim derslerinin yürütülmesi,
- İletişim amaçlarına yönelik öğretimi yapılabilmesi için farklı yöntem ve/veya Farklı kurumlarla ortak projelerin gerçekleştirilmesi,

Stratejik Amaç- 2

Ortaöğretim

Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek mesleki hayata geçişini gerçekleştirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Öğrencilerimizin seçecekleri alanları tanımaları için “Meslek Tanıtım Günleri” düzenlenmesi,
- Sağlıklı seçim yapabilmeleri için programların tanıtılması,
- İletişim amaçlarına yönelik için farklı okul ve/veya kurumlarla ortak projeler, etkinlikler gerçekleştirilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. Türkiye 'de engelli öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı,

2.1.2. Mezun öğrencilerimizin işe yerleşme istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi,

2.1.3. Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranları.

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 3

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konuların belirlenmesi,
- Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması,
- Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması,
- Hizmet içi eğitimlerin, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,
- Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi,
- Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin “Nefus Nakipoğlu ÖEÜO”na teslim edilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.1.1. Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,
- 3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),
- 3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,
- 3.1.4. Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı,
- 3.1.5. Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) Devamlı güncellenmesi,
- 3.1.6. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.

Stratejik Hedef 3.2. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,
- Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,
- Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyetin de dikkate alınması,
- Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),
- Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.2.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,

3.2.2. Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,

3.2.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,

3.2.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.

b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması
- Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (öğrenci kayıtları vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması,
- Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.2.1. Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı

3.TEMA: YÖNETİM- ORGANİZASYON

a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi

b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 4

Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmaktır.

Performans Değerlendirmesi

Kurumun amaçlarının sürekli geliştirilmesinde etkin rol oynayan çalışanların performanslarını önceden belirlenmiş ölçütlere göre değerlendirerek kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 4.1 Kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirme sistemi gerçekleştirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Kurumun iş analizlerinin değişen mevzuata ve/veya kurum koşullarına göre güncellenmesi,
- İş analizlerini kullanarak adil, performansa dönük ve kurumdaki tüm çalışanlar tarafından kabul edilecek bir performans değerlendirme sistemi oluşturulması için çalışmalara başlanması,
- Oluşturulan performans değerlendirme sistemi ve izlenmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1. Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti

Stratejik Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2 Plan dönemi boyunca Nefus Nakipoğlu ÖEÜO stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi,
- Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi,
- Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımın sağlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.2.1. Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,

5.2.2. Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi aşamalarının en az birinde katkı sağlamış olmasıdır.

4.TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

Stratejik Amaç 5

Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş,

Öğrencileri topluma kazandırmak, öğrendiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik hedef 5.1 Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,
- Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,
- Gezi etkinlikleri düzenleyerek sosyalleşmeyi arttırmak.
- Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farkı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1 Nefus Nakipoğlu ÖEUO planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

5.1.2. Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.

Stratejik Hedef 5.2. Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,
- Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvalarının düzenlenmesi,
- Öğrencilere farklı spor dallarında eğitim verilmesi,
- Öğrencilere Fair Play eğitiminin verilmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.3.1. Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

5.3.2. Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

5.3.3. Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.

5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 6

Okul - Veli İşbirliğini Geliştirmek

Stratejik hedef 6.1

2019/2020 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 'a çıkarmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- 2019/2020---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %60' a çıkarmak;
- 2020/2021---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %70' a çıkarmak;
- 2021/2022---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %80' ye çıkarmak;
- 2022/2023---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %90' a çıkarmak;

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi' nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; özel eğitime muhtaç, öğretilebilir düzeydeki zihinsel engelli bireylerin, performans, yetenek ve bireysel özelliklerini dikkate alarak; toplumla barışık, sosyal olarak uyumlu ve kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmektir.

Çünkü; " Eğitimde feda edilecek fert yoktur."

VİZYONUMUZ

Özel eğitim alanında en özel; yaptıklarıyla farklılık yaratan; engellilere karşı olumsuz tavırları yıkan; gelişmeye açık ve aynı programları uygulayan okullar içinde rekabet edilemeyecek bir marka olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görölü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
6. Okul ve çevreye sahiplenen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul - aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütölen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi sunmaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan program çerçevesinde öğrenci başarısını artırmaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek mesleki hayata geçişini gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.	10	20	30	40	50	60
PG.2.1	Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.)	1	2	2	3	4	5

PG.3.1.	2018/2019 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 ' a çıkarmak.	50	60	70	80	90	100
PG.3.2.	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	70	75	80	85	95	100
PG.4	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.	70	75	80	85	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Temel derslerde (Türkçe, Matematik,Toplumsal Uyum) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrenciler için mümkün olduğunca beceriye dayalı yer verilmesi,	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.3	Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her ünite sonunda izleme yapılması,	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her plan sonunda değerlendirme etkinliklerine yer verilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

Stratejik Amaç 3: Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

Stratejik Hedef 4. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

Stratejik Hedef 5. Yerel ve Ulusal proje hazırlaması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.	70	75	80	85	95	100

PG.3.2.	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	70	75	80	85	95	100
PG.4.	Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı	70	75	80	85	95	100
PG.5.	Kurumuzu adına 5 ulusal 5 yerel proje hazırlamak.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.2	Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,	Okul Müdürlüğü	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyetin de dikkate alınması,	Okul Müdürlüğü	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.4	Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),	Okul Müdürlüğü	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.5	Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır	Okul Müdürlüğü	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.6	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Müdürlüğü	1 Eylül - 20 Eylül

TEMA III: **YÖNETİM- ORGANİZASYON**

- a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi
- b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 4:

Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmektir.

Stratejik Hedef 4.2. Plan dönemi boyunca Nefus Nakipoğlu ÖEUO stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti	70	75	80	85	90	100
PG.3.2.	Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,	100	100	100	100	100	100
PG.3.3.	Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi,	Okul Stratejik Planlama Ekibi	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.2	Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi	Okul Stratejik Planlama Ekibi	1 Eylül - 20 Eylül
1.1.3	Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımın sağlanmasıdır.	Okul Stratejik Planlama Ekibi	1 Eylül - 20 Eylül

TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

Stratejik Amaç 5: Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, Öğrencileri topluma kazandırmak, öğrendiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik Hedef 5.1. Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 5.2. Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Nefus Nakipoğlu ÖEUM planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,	75	80	85	90	95	100
PG.3.2.	Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.	75	80	85	90	95	100
PG.3.3.	Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,	1	1	1	1	1	1
PG.3.4.	Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,	1	1	1	1	1	1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
PG.3.5.	Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,	Sınıf ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	17 Eylül - 14 Haziran
1.1.2	Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,	Sınıf ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	17 Eylül - 14 Haziran
1.1.3	Gezi etkinlikleri düzenleyerek sosyalleşmeyi arttırmak.	Sınıf ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	17 Eylül - 14 Haziran
1.1.4	Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.	Sınıf ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	17 Eylül - 14 Haziran
1.1.5	Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi	Sınıf ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	17 Eylül - 14 Haziran

5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 6: Okul - Veli İşbirliğini Geliştirmek

Stratejik Hedef 6.1. 2014/2015 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 ' a çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	2018/2019 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	2019/2020---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %60' a çıkarmak;	Okul Stratejik Planlama Ekibi-Tüm Sınıf Öğretmenleri	17 Eylül - 14 Haziran
1.1.2	2020/2021---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %70' a çıkarmak;	Okul Stratejik Planlama Ekibi-Tüm Sınıf Öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.3	2021/2022---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %80' a çıkarmak;	Okul Stratejik Planlama Ekibi-Tüm Sınıf Öğretmenleri	Eylül -Haziran
1.1.4	2022/2023---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %90' a çıkarmak;	Okul Stratejik Planlama Ekibi-Tüm Sınıf Öğretmenleri	Eylül -Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	2000	3000	4000	5000	6000	20000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.