

T.C  
BAKIRKÖY KAYMAKAMLIĞI  
NEFUS NAKİPOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
(I.II. III. KADEME)



# 2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalitesini artırmayı kendisine ilke edinmiştir. Kaliteyi artırabilmek için eğitim-öğretim başta olmak üzere insan kaynakları kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu stratejik planın uygulanması okulumuza olumlu katkılar sağlayacağı düşünülmektedir. Stratejik plan her yıl gözden geçirilerek revizyonu yapılacaktır.

Okulumuzun Stratejik Planı (2024-2028) da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine, tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



Cavit ÇETİNKAYA

Okul Müdürü

## İçindekiler

Sunuş .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
İçindekiler.....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Okulun Kısa Tanıtımı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
PAYDAŞ ANALİZİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Gelişim ve Sorun Alanları .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>36</b>
MİSYONUMUZ .....	36
VİZYONUMUZ .....	36
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>37</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	37
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
<b>EKLER:</b> .....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2024 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cavit ÇETİNKAYA	Okul Müdürü	Murat ELCİ	Müdür Yardımcısı
İsmail ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Hamdiye ZİBEK	Öğretmen
Baki AKKOÇ	Öğretmen	Feride YÜZÜGÜLDÜ	Öğretmen
Regaip ORAKÇI	Öğretmen	Gülten BEŞBAŞ	Veli
Semra ÇAKI	OAB Başkanı	Gözde ADILOĞLU	Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

1991-1992 Eğitim Öğretim yılında Bakırköy İlçesinde Osmaniye İlkokulu bünyesinde engelli öğrencilere yönelik bir sınıfta eğitime başlanmıştır.

1992-1993 Eğitim Öğretim yılında “Milli Eğitim Bakanlığı Bakırköy Öğretilebilir Çocuklar Okulu” olarak 66 öğrencisi ile eğitime devam ederken Şubat 1993 tarihinde adı “Boğaziçi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi” olarak değiştirilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı adına İstanbul Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü-Ökkeş Nakipoğlu-Bakırköy Belediyesi arasında 02.11.1995 tarih,95/52 sayılı “İstanbul İli, Bakırköy İlçesi, Osmaniye Mahallesi 73 Pafta,267 Ada,62 Parselin okul alanında kısmi ile mevcut Boğaziçi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi arsası ile birleştirilerek bu arsa üzerinde hayırsever Ökkeş NAKİPOĞLU tarafından anahtar teslimi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi yaptırılarak mülkiyeti İl Özel İdaresine,kullanım hakkını Milli Eğitim Bakanlığı’na devredilmesine dair protokol imzalanmıştır.

17.09.1995 tarihinde “Yer Tespit Tutanağı” ile mevcut bina yıkımı yapılarak okul inşaatı yapımına başlanılmış,14.11.1995 tarihinden itibaren Bakırköy Belediyesine ait Yeni Pazar yerinde iki ayrı prefabrik binadan oluşan kreş yerine taşınmıştır.

İstanbul Milli Eğitim Komisyonunun 03.09.1996 /54 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ne “Boğaziçi Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu-Mesleki Eğitim Merkezi” adının imzalanan protokolün 9.maddesi gereği bağışsever Ökkeş Nakipoğlu’nun annesinin ismi olan “Nefus Nakipoğlu “ ismi verileceğinden “Nefus Nakipoğlu Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi” olarak isim değişikliği teklifi yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 25.09.1996 tarih 2848 sayılı onayları ile “İstanbul-Bakırköy Boğaziçi Anaokulu Eğitim Uygulama Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi” nin adı “Nefus Nakipoğlu Anaokulu-Eğitim Uygulama Okulu ve Mesleki Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir.

Bağışsever Ökkeş NAKİPOĞLU tarafından özel tip proje ile yaptırılan okul binası 1997-1998 eğitim öğretim yılında hizmete girmiş resmi açılışı 31 Mayıs 1997 tarihinde 9.Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman DEMİREL tarafından yapılmıştır.

4306 sayılı kanun gereği Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün 16.08.1999/2292 sayılı onayları ile okul adı “İstanbul-Bakırköy NEFUS NAKİPOĞLU EĞİTİM UYGULAMA OKULU VE İŞ EĞİTİM MERKEZİ” olarak değiştirilmiştir. 2012/2013 Eğitim öğretim yılında; Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü’ nün 13.08.2012 tarihli ve 3205 sayılı onayları ile “NEFUS NAKİPOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ ve ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ” olarak hem statü hem de değiştirilmiştir.

En son olarak hem statü hem de değiştirilen isimle NEFUS NAKİPOĞLU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU I.II. VE III. KADEME MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

## **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul**

### **Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### **Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: Bakırköy			
Adres:	Osmaniye Mahallesi İncirli Yolu Sokak No:18	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/CFDRSVnf4wA2">https://goo.gl/maps/CFDRSVnf4wA2</a>		
Telefon Numarası:	0212 561 37 42	Faks Numarası:	0212 561 37 42		
e- Posta Adresi:	747426@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://nefnakoeum.meb.k12.tr/">http://nefnakoeum.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	<b>747091-747426-748085</b>	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	33	Öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	76		Erkek	18
	Toplam	109		Toplam	58
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:2	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1223,15 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.



## Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Özel Eğitim Öğretmeni	12	31	43
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	2	2
Hemşire	0	1	1
İdari Personel	0	2	2
Teknik Hizmetler	0	0	0
Yardımcı Personel (Hizmetli, Servis Rehberi, Yemekhane Personeli)	0	15	15
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>55</b>	<b>73</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	22	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	55	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	7585	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2868			
Okul Kapalı Alan (m2)	1132			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.SINIF	0	4	4	8.SINIF	1	8	9
2.SINIF	0	4	4	9.SINIF	5	4	9
3.SINIF	2	6	8	10.SINIF	4	7	11
4.SINIF	5	7	12	11.SINIF	3	12	15
5.SINIF	1	4	5	12.SINIF	3	8	11
6.SINIF	3	5	8	Anasınıfı	1	1	2
7.SINIF	4	8	12				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 mbps

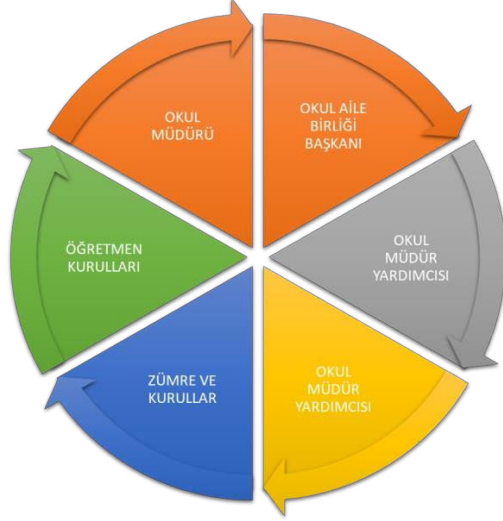
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	404.589,99	404.589,99
2023	358.521,80	358.521,80

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Kaymakamlık	X		X				X	
2	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		X			X		
3	Rehberlik Araştırma Merkezi	X						X	
4	Servisler	X						X	X
5	Okul Müdürü		X	X	X		X		
6	Okul Müdür Yardımcısı		X		X		X		
7	Öğretmenler		X		X		X		
8	Rehberlik Servisi		X		X		X		
9	Diğer Personel		X		X		X		
10	Öğrenciler		X			X	X		
11	Veliler		X				X		X
12	Okul Aile Birliği		X				X		X
13	Sivil Toplum Örgütleri	X						X	
14	Sosyal Hizmetler Kurumu	X						X	
15	Sağlık Kuruluşları	X						X	
16	Özel Kurum ve Kuruluşlar	X						X	
17	Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	X						X	
18	Belediye	X						X	X

## PAYDAŞ ANALİZİ

### a.İç Paydaşlar

1. Rehberlik Araştırma Merkezi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetleri ile engelli birey ve ailesine destek eğitim ve psikolojik danışma hizmetleri sunan kurumdur.
2. Okul Müdürü: Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
3. Okul Müdür Yardımcısı: Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
4. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
5. Rehberlik Servisi: Eğitim ve öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten servistir.
6. Diğer Personel: Eğitim öğretim faaliyetleri dışında okulun işleyişine destek olan personeldir.
7. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
8. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

9. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

10. Zümreler: Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunan kurullardır.

11. Servisler: Okulun ulaşım görevlerini üstlenen birim.

#### **b. Dış Paydaşlar**

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

3. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

4. Sosyal Hizmetler Kurumu:

5. Sağlık Kuruluşları:

6. Mesleki Ortaöğretim Kurumları: Bireylere mesleki eğitim veren, ara eleman yetiştiren orta öğretim kurumlarıdır.

7. Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri: Engelli bireylere bireysel ve grup eğitimi veren özel kurum ve kuruluşlardır.

8. Vakıflar ve Dernekler: Gönüllülük ilkesine bağlı olarak çalışan, maddi kaygısı olmayan kuruluşlardır.

9. Milli Eğitim Bakanlığı: Okulun bağlı olduğu en üst mercidir.

10. İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri:

11. Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercilerdir.

12. Kaymakamlık: Okulun ilçede bağlı olduğu en üst idari mercidir.

### **FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

#### **a) Eğitim Öğretim Faaliyet Alanı ve Hizmetleri**

- Her aşamadaki tanılamada bireyin eğitsel performans düzeyi belirlenir. Gelişim alanlarındaki özellikleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçları dikkate alınarak eğitim amaçları ve hizmetleri planlanır. En uygun eğitim ortamına yerleştirilmesine karar verilir.
- Eğitim öğretim yılı başında ve sonunda, yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda okulun verimli çalışması için gerekli programlar hazırlanır ve değerlendirilir.
- Bireyin yetersizliği, gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve ailenin ihtiyaçlarına uygun olarak aile eğitim programları hazırlanır ve yürütülür.
- Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması için gerekli önlemler alınır ve uygulanır.
- Okulda meydana gelebilecek acil durumlarla ilgili tedbirlerin alınması için kriz yönetim planı hazırlanır ve uygulanır.
- Okul personelinin nitelikli hale getirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenir ve uygulanır.
- Özel eğitim gerektiren bireyler için, bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilir ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması sağlanır.
- Öğrenci ve velilerin okula uyumunu kolaylaştıracak ve arttıracak eğitsel tedbirler alınır.
- Öğrencilerin çevreye uyum becerilerini arttırmak için sosyal beceri, etkinlik ve okul gezi faaliyetlerinin organizasyonu ve yürütülmesi sağlanır.

#### **b) Yönetim ve Personel Faaliyet Alanı ve Hizmetleri**

- Okulun sosyal çevresiyle işbirliği yapılması, okulun tanıtılması, ortak faaliyetlerin planlanması ve tüm bunların sürekliliğinin sağlanması.



- İlgili kanunlara uygun olarak uygulamaların yapılması, organizasyon ve koordinasyonun sağlanması. Uygulamada çıkan aksaklıkların ilgili yerlere bildirilmesi.
- Okul aile birliğinin aktifleştirilmesini sağlayarak, eğitim öğretim ve okul açısından en faydalı hale getirilmesi.
- Öğrenci, veli ve personelin nitelikli hale getirilmesi ve motivasyonu için gerekli tüm tedbirlerin alınması.
- Öğrenci devam devamsızlık işlemlerinin takip edilmesi, ilgili mevzuata uygun olarak düzenlen-
- mesi ve öğrenci takiplerinin yapılması.

**c) Alt Yapı ve Malzeme ile İlgili Faaliyet Alanı ve Hizmetleri**

- Okulun fiziksel ortamlarının daha işlevsel hale getirilmesi (yemekhane, kütüphane, çok amaçlı salon, spor salonu, revir, atelyeler, bahçe, oyun parkı vb.)
- Okulun ders araç gereç, eğitim materyalleri bakımından daha donanımlı hale getirilmesi.
- Okulun bilişim teknolojilerinden yararlanarak teknik donanımının iyileştirilmesi (web sitesi kurulması, mesaj sisteminin ve dilek şikayet kutusunun oluşturulması vb.)
- Okul aile birliği ile alt yapı ve malzeme konularında işbirliği yapılması.
- Okulun iş atelyelerinde üretilen ürünlerin pazarlanması ve satışının yapılması.
- Sivil savunma komisyonu ile koordinasyon sağlayarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- Okul araç gereçlerinin durumunu gösteren tüm belgelerin, ilgili mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

## PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
MEB	2	1	2	3	1		3	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	2	2	3	3	2	2		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	2	2	3	3	2	2		
Kaymakamlık	2	2	3		2	2		3
Rehberlik Araştırma Merkezi	2		2		2			

Okul Müdürü	3	3	3	3		3		
Okul Müd. Yard.	3		3	3				
Öğretmenler	3		3	3	2	3		
Rehberlik Servisi	3			3	3			
Diğer Personel	2					3		
Öğrenciler			3		3			
Veliler	1	1	1	3	3	1		
Okul Aile Birliği	1	1	1					
Zümreler	1							
Servisler			3					
Yerel Yönetimler			2					
Medya	1		1					
Sivil Toplum Örgütleri			2	2				
Sosyal Hizmetler Kurumu								
Sağlık Kuruluşları								
Mesleki Ortaöğretim Kurumları	2			2				
Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	2							1
Vakıf Ve Der.		2	1					2

## PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

SIRA	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MERKEZ MÜDÜRÜ	X		Merkezin idari amiri	5		
2	MERKEZ MÜDÜR YARD.	X		Merkez yönetimi elamanları	5		
3	ÖĞRETMENLER	X		Eğitim –Öğretimin yürütülmesinden sorumlu	4		
4	ÖĞRENCİLER	X		Eğitim –öğretimin temel parçaları	4		
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ		X	Okul idari yapısını destekleyen ve denetleyen birim	4		
6	VELİLER		X	Doğal Paydaş	3		
7	İL MEM		X	Merkezi İdari Birim	3		
8	İLÇE MEM		X	Merkezi İdari Birim	3		
9	İLÇE RAM		X	Danışma Birimi	3		
10	BELEDİYE		X	Sosyal Paydaş	2		
11	KAYMAKAMLIK		X	Merkezi İdari Amir	2		
12	SİVİL TOP. ÖRGÜTLERİ		X		2		
13	SOSYAL HİZMETLER		X		2		
14	ÖĞRENCİ SERVİSLERİ		X		4		

15	ÖZEL REHABİLİTASYON MER.		X		2		
16	ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR		X		2		
17	SAĞLIK KURULUŞLARI		X		2		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzun türü orta-ağır zihinsel engelli bireylerin eğitim gördüğü okul olması nedeniyle öğrencilerimize her hangi bir anket uygulanamamıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimize uygulanan “Stratejik Plan Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” sonuçları şu şekildedir.

İlgili form 40 öğretmenimize uygulanmıştır.

- “Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım” maddesi “Kesinlikle Katılıyorum” seçeneğinin en yüksek işaretlendiği maddedir. “Kesinlikle Katılıyorum” seçeneğinin en az işaretlendiği madde ise” Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” maddesi olmuştur.
- “Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.” maddesi en fazla “Katılıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.” maddesi en az “Katılıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.

- “Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor..” maddesine ile en fazla “Kararsızım” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar..” maddesini en az “Kararsızım” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” maddesini en fazla “Kesinlikle katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.” maddesini en az “Kesinlikle katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.” maddesini en fazla “Katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.” Maddesini en az “Katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

İlgili form 11 velimize uygulanmıştır.

Velilerimize uygulanan “Stratejik Plan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Formu” sonuçları şu şekildedir.

- “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum..” maddesini en fazla “Kesinlikle Katılıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılımı.” maddesini en az “Kesinlikle Katılıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. maddesini en fazla “Katılıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum..” maddesini en az “Katılıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.” maddesini en fazla “Kararsızım” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okul, aktif veli katılımını teşvik eder..” maddesini en az “Kararsızım” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” Maddesini en fazla “Kesinlikle Katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.” Maddesini en az “kesinlikle Katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” Maddesine en fazla “Katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.
- “Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor..” Maddesini en az “Katılmıyorum” seçeneği işaretlenmiştir.



## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İç Faktörler

### GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	<b>Bireysel Eğitim Programı uygulamalarının yüksek verimle yürütülmesi</b> <b>Öğrencilerin servisler tarafından ücretsiz taşınması</b> <b>Öğrenci dağılımlarının eşit yapılması</b>
Çalışanlar	<b>Her sınıfta iki öğretmen olması</b> <b>Öğretmenlere verilen hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması</b>
Veliler	<b>Aile eğitim seminerlerinin yapılması</b> <b>Veliler için ayrı bir oda olması</b> <b>Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</b> <b>Sağlık personeli ve revirin olması</b>
Bina ve Yerleşke	<b>Okulun fiziki donanım olarak, özel eğitim standardına uygun olması</b> <b>Okul bahçesinin özel eğitim açısından uygun olması</b> <b>Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</b>
Donanım	<b>ADSL bağlantısının olması</b> <b>Güvenlik kameralarının olması</b> <b>Her sınıfta bilgisayar olması</b>
Bütçe	<b>Okulun harcama politikalarının, ihtiyaçları öncelikle gidermeye yönelik olması</b>
Yönetim Süreçleri	<b>Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</b> <b>Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</b> <b>Komisyonların etkin çalışması</b> <b>Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</b>

İletişim Süreçleri	<p>Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p><b>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</b></p> <p>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>Üniversite ile işbirliğinde olunması</p>
Diğer Güçlü Yönlerimiz	<p>Dört rehber öğretmenin olması ve rehberlik servisinin aktif çalışması</p> <p>Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>Okulumuzun eski ve tecrübeli bir okul olması, güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p>

#### ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi</li> <li>3. Otizm öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmemesi</li> <li>2. Özel eğitim alanında nitelikli personelin az olması</li> <li>3. Personelin motivasyonunu arttırıcı bir etkinliğin olmaması</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları</li> <li>2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri</li> </ol>

	<b>3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi</b> <b>4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</b>
Bina ve Yerleşke	<b>1. Bina bahçesinin zemininin taş olması</b>
Donanım	<b>1. MEB internet erişiminin kısıtlı olması</b>
Bütçe	<b>1. Veli bağıışı yetersiz olması</b> <b>2. Okul aile birliğı harcamalarının sınırlı olması</b>
Yönetim Süreçleri	<b>1. Personel verimliliğın artırılması</b>
İletişim Süreçleri	-
Diğeri	-

## Dış Faktörler

### FIRSATLAR

Politik	<b>1. Okulun resmi kurum ve kuruluşlara konum olarak yakın olması</b> <b>2. Devlete bağılı bir eğitim uygulama okulu olarak, okulun tek olması</b>
Ekonomik	<b>1. Bağıışların olması</b>
Sosyolojik	<b>1. Okulun merkezi bir yerde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması</b> <b>2. Son yıllarda engellilerle ilgili olarak, olumlu yasal düzenlemelerin yapılması</b>
Teknolojik	<b>1. Donanımsal malzeme sağlayacak kurumlara yakın olması</b>
Mevzuat-Yasal	<b>1. Belli günlerde meslek lisesi öğrencilerinin okulda staj yapmaları</b>

## TEHDİTLER

Politik	1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması (Rehabilitasyon ve okul arası)
Ekonomik	1. Ailelerin maddi durumunun kötü olması 2. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
Sosyolojik	1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 2. Zihinsel engellilerin yeterince tanınmaması 3. Zihinsel engellilere önyargı ile yaklaşılması 4. Sosyal çevrenin engellilere yeterli duyarlılığı göstermemesi
Teknolojik	1. Ailelerin sosyal medya vb. ulaşımlarının zor olması
Mevzuat-Yasal	1. Ailelerin yasal haklarını yeterince bilmemeleri
Ekolojik	1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı
2	Okula Devam/ Devamsızlık

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öz-bakım, Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
2	Öğretim Yöntemleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve Yerleşke
2	Donanım

## Stratejik Temalar

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “*sorun odaklı*” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “*stratejik boyutları*” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

### 1. TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİM

- İlköğretim
- Ortaöğretim

### 2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- İnsan Kaynakları
- Fiziksel Kapasitenin Kullanımı
- Maddi Kaynakların Kullanımı

### 3. **TEMA: YÖNETİM – ORGANİZASYON**

- a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi
- b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

### 4. **TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER**

- a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği
- b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

### 5. **TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ**

- a. Aile Eğitimi Semineri Düzenlenmesi

## 1. **TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİM**

- a. İlköğretim
- b. Ortaöğretim

### **Stratejik Amaç - 1**

#### **İlköğretim**

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi sunmaktır.

**Stratejik Hedef 1.1** Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan program çerçevesinde öğrenci başarısını artırmaktır.

#### **POLİTİKA VE STRATEJİLERİ**

- Temel derslerde (Türkçe, Matematik,Toplumsal Uyum) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,
- Öğrenciler için mümkün olduğunca beceriye dayalı yer verilmesi,
- Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her ünite sonunda izleme yapılması,
- Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her plan sonunda değerlendirme etkinliklerine yer verilmesi,

#### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

1.1.1. Stratejik plan döneminin başında var olan becerilerin , stratejik plan dönemi sonundaki okul ortalamasına oranı,

#### **POLİTİKA VE STRATEJİLERİ**

- Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından kabul edilmiş olan esaslarına göre İlköğretim derslerinin yürütülmesi,
- İletişim amaçlarına yönelik öğretimi yapılabilmesi için farklı yöntem ve/veya Farklı kurumlarla ortak projelerin gerçekleştirilmesi,

### **Stratejik Amaç- 2**

## Ortaöğretim

Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

**Stratejik Hedef 2.1** Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek mesleki hayata geçişini gerçekleştirmektir.

### POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Öğrencilerimizin seçecekleri alanları tanımaları için “Meslek Tanıtım Günleri” düzenlenmesi,
- Sağlıklı seçim yapabilmeleri için programların tanıtılması,
- İletişim amaçlarına yönelik için farklı okul ve/veya kurumlarla ortak projeler, etkinlikler gerçekleştirilmesi,

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. Türkiye 'de engelli öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı,

2.1.2. Mezun öğrencilerimizin işe yerleşme istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi,

2.1.3. Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranları.

## 2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

### İnsan Kaynakları

#### Stratejik Amaç 3

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

**Stratejik Hedef 3.1.** Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

### POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlemesi,
- Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması,
- Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması,

- Hizmet içi eğitimlerin, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,
- Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi,
- Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin “Nefus Nakipoğlu ÖEUO”na teslim edilmesi,

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

- 3.1.1. Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,
- 3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),
- 3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,
- 3.1.4. Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı,
- 3.1.5. Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) Devamlı güncellenmesi,
- 3.1.6. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.

**Stratejik Hedef 3.2.** Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

### **POLİTİKA VE STRATEJİLERİ**

- Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,
- Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,
- Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyetin de dikkate alınması,
- Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),
- Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

- 3.2.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,
- 3.2.2. Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,
- 3.2.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,
- 3.2.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.

### **b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi**



**Stratejik Hedef 4.** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması

#### **POLİTİKA VE STRATEJİLERİ**

- Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması
- Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (öğrenci kayıtları vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması,
- Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması

#### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

5.2.1. Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı

### **3.TEMA: YÖNETİM- ORGANİZASYON**

a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi

b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

#### **Stratejik Amaç 4**

Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmaktır.

#### **Performans Değerlendirmesi**

Kurumun amaçlarının sürekli geliştirilmesinde etkin rol oynayan çalışanların performanslarını önceden belirlenmiş ölçütlere göre değerlendirerek kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 4.1** Kurumda çalışanların adil bulduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmektir.

#### **POLİTİKA VE STRATEJİLERİ**

- Kurumun iş analizlerinin değişen mevzuata ve/veya kurum koşullarına göre güncellenmesi,
- İş analizlerini kullanarak adil, performansa dönük ve kurumdaki tüm çalışanlar tarafından kabul edilecek bir performans değerlendirme sistemi oluşturulması için çalışmalara başlanması,
- Oluşturulan performans değerlendirmesi ve izlenmesidir.

#### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

5.1.1. Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti

### **Stratejik Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi**

**Stratejik Hedef 4.2** Plan dönemi boyunca Nefus Nakipoğlu ÖEUO stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.

## POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi,
- Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi,
- Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımın sağlanmasıdır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.2.1. Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,

5.2.2. Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi aşamalarının en az birinde katkı sağlamış olmasıdır.

### 4.TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

#### Stratejik Amaç 5

Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş,

Öğrencileri topluma kazandırmak, öğrendiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

**Stratejik hedef 5.1** Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

## POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,
- Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,
- Gezi etkinlikleri düzenleyerek sosyalleşmeyi arttırmak.
- Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farkı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1 Nefus Nakipoğlu ÖEUO planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

5.1.2. Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.

**Stratejik Hedef 5.2.** Nefus Nakipoğlu ÖEUO öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

## POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,
- Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvalarının düzenlenmesi,
- Öğrencilere farklı spor dallarında eğitim verilmesi,
- Öğrencilere Fair Play eğitiminin verilmesidir.

### **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

5.3.1. Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

5.3.2. Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

5.3.3. Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.

### **5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ**

#### **Stratejik Amaç 6**

Okul – Veli İşbirliğini Geliştirmek

#### **Stratejik hedef 6.1**

2019/2020 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 'a çıkarmak.

#### **POLİTİKA VE STRATEJİLERİ**

- 2019/2020---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %60' a çıkarmak;
- 2020/2021---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %70' a çıkarmak;
- 2021/2022---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %80' ye çıkarmak;
- 2022/2023---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %90' a çıkarmak;

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimi' nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; özel eğitime muhtaç, öğretilebilir düzeydeki zihinsel engelli bireylerin, performans, yetenek ve bireysel özelliklerini dikkate alarak; toplumla barışık, sosyal olarak uyumlu ve kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmektir.

Çünkü; " Eğitimde feda edilecek fert yoktur."

#### **VİZYONUMUZ**

Özel eğitim alanında en özel; yaptıklarıyla farklılık yaratan; engellilere karşı olumsuz tavırları yıkan; gelişmeye açık ve aynı programları uygulayan okullar içinde rekabet edilemeyecek bir marka olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Saygı sevgi ve hoş görümlü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Öğrenci - veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
4. Öğrencilerin öğrenme heyecanının sürekliliğini sağlamak.
5. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
6. Okul ve çevreye sahiplenilen bireylerden oluşan ekiplerin çalışmalarına yer vermek.
7. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak.
8. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
9. Okul - aile işbirliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
10. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
11. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
12. Velilerin çocuklarının gelişimi ve eğitimi konusunda sağduyulu, bilinçli olmalarını sağlamak.

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

RAM'dan yerleştirme kararı ile okulumuza gelen orta-ağır düzeyde zihin engelli çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını ve buna bağlı olarak sınıf tekrarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** RAM'dan yerleştirme kararı ile okulumuza gelen orta-ağır düzeyde zihin engelli çocukların okullaşma oranlarını arttıracak ve öğrencilerin devamsızlık sorunları giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	RAM'dan yerleştirme kararı ile okulumuza gelen orta-ağır düzeyde zihin engelli çocukların okula devam etme oranı	% 75	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün altı özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	%25	%20	% 15	% 10	% 5	% 5
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 25	% 22	% 20	% 15	% 12	% 10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bakırköy RAM tarafından yerleştirme kararı çıkan öğrenciler aranarak okula kayıt için davet edilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	Yerleştirme kararı gelme tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik servisi	01 Eylül-01 Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile telefon görüşmeleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Devamsız öğrenci velilerine ev ziyaretleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Okul Hemşiresi Sınıf Öğretmeni	Telefon görüşmesi gününden bir hafta sonra

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin öz bakım becerilerindeki gelişimi sosyal, kültürel ve fiziksel faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerimizin öz bakım becerileri alanında bağımsızlığa ulaşma oranı	% 50	% 60	% 70	% 80	% 90	% 95
PG.1.1.b	Öğrencilerimizin akranları ve öğretmenleri ile uygun iletişim becerisi sergileyen öğrenci oranı	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100
PG.1.1.c.	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı	%70	% 75	% 80	% 85	% 90	% 95

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tuvalet becerisine sahip olan öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Öğrencinin sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Bağımsız şekilde yemek yeme becerisine sahip öğrenci sayısı arttırılacaktır.	Öğrencinin sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.3	Bedensel gelişimi destekleyen faaliyetlere tüm öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi Öğrencinin sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı boyunca

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle uyumlu ve alana yeni kazandırılan eğitim öğretim yöntemleri kullanılarak daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Özel eğitim alanındaki yeni yöntem ve teknikleri uygulayan öğretmen sayısını	%70	% 80	% 85	% 90	% 95	% 100

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Özel eğitim alanındaki yeni yöntem ve tekniklerin anlatılacağı seminer ve kurslara öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.2	Özel eğitim alanında yurt dışı uygulamaları öğrenmek için KA220 projesi başvurusu yapılacaktır.	Proje Hazırlama Ekibi	Mart 2023'den itibaren

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Öğrencilerimizin günlük yaşam becerilerini ve diğer gerekli becerileri öğrenebilecekleri, bu sırada velilerimizin kullanabilecekleri mekanlar elde dilecektir.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okulumuzun veli bekleme odası sayısı	1	1	1	1	2	2
PG.3.2.b	Şube olarak kullanılan bireysel eğitim oda sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Proje tabanlı etkileşimli öğrenci-veli etkinlik alanı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzun uygun bir odası veli bekleme odası olarak belirlenecektir.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023
1.1.2	Birebir odalar amacına uygun olarak kullanılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023
1.1.3	Proje tabanlı etkileşimli öğrenci-veli etkinlik alanı	Stratejik Plan Ekibi	Eylül 2023

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	300.000 TL	350.000 TL	380.000 TL	400.000 TL	500.000 TL	1.930.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	85.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>310.000 TL</b>	<b>365.000 TL</b>	<b>395.000 TL</b>	<b>420.000 TL</b>	<b>525.000 TL</b>	<b>1.930.085 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:****Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri**

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım	Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum		Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )